

# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

このマニュアルでは  
「国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)」の使用方法を  
解説していきます。

商品登録から納品依頼までの流れと、各項目の記載方法になります。

全体の流れとしては

## 1.【初期設定】

1-1「設定」タブに必要事項を記入

## 2.【仕入元メーカー情報登録】

2-1「仕入元メーカー情報」タブにメーカー情報を登録

## 3.【商品登録、在庫依頼】

3-1「在庫管理」タブに商品情報を登録

3-2「在庫管理」に送付商品の情報を記入

## 4.【インボイス作成】

4-1発注商品のインボイス作成

## 5.【納品依頼】

4-1納品依頼方法

4-2発送依頼フォームの送信

## 6.【自宅返送、返品依頼】

5-1自宅返送、返品依頼方法

となります。

次項より順を追って解説していきます。

# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

## 1.【初期設定】

### 1-1「設定」タブに必要事項を記入

商品管理シートの「設定」タブを開き、必要事項を記入します。

※背景がピンクになっている項目を全て記入します。

※Importer情報H、I列は【英表記】で記入します。

A1:B1		fx   会員様情報			
	A	D	E	H	I
1	会員様情報	自宅返送先情報		Importer (輸入者) 情報 ※英語表記	
2	↓会員番号↓	発送先郵便番号		Company name (会社名、屋号、ショップ名)	
3		発送先住所		PIC (担当者名)	
4	↓氏名↓	発送先名前		zip code (郵便番号)	
5		発送先電話番号		Address (住所) 建物名、号室、町名、番地	
6	↓電話番号↓			Address (住所) 市区町村、都道府県	
7				TEL (電話番号) ※頭の0は入れない	
8				MAIL (メールアドレス)	

＋ 在庫調整用 ▼ 自宅返送、返品管理 ▼ 送付状ヤマト ▼ 設定 ▼ データ

「会員様情報」→会員番号等の基本情報を記入します。

日本語で入力します。

- 会員番号(A3セル): 3桁、又は4桁の会員番号を入力  
(チャットワークグループ作成後に付与致します。)
- 氏名(A5セル): 会員様名を記入  
(法人の場合は法人名、個人の場合は個人名)
- 電話番号(A7セル): 電話番号を記入  
(国内発送時の依頼人電話番号に使われます)

# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

**「自宅返送先情報」**→黒船倉庫にて保管している商品をご自宅に返送する際の発送先情報を記入します。  
日本語で入力します。

■発送先郵便番号(E2セル): 発送先の郵便番号を記入します。

■発送先住所(E3セル): 発送先の住所を記入します。

■発送先名前(E4セル): 発送先の名前を記入します。

■発送先電話番号(E5セル): 発送先の電話番号を記入します。

## **「Importer(輸入者)情報」**

→仕入時にインボイスに記載する輸入者の情報を記入します。  
会員様の情報をすべて**英表記**でご記入ください。

■Company name (I2セル): 会社名、屋号、ショップ名を記入。個人の場合は個人名

■PIC (I3セル): 担当者名を記入

■zip code (I4セル): 郵便番号を記入

■Address ( I5セル): 住所の建物名、号室、町名、番地を記入

■Address ( I6セル): 住所の市区町村、都道府県を記入

■TEL (I7セル): 電話番号を記入※頭の0は入れない

■MAIL (I8セル): メールアドレスを記入

ここまで記入が終わったら初期設定は完了となります。

# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

## 2.【仕入元メーカー情報登録】

### 2-1「仕入元メーカー情報」タブにメーカー情報を登録

仕入元のメーカー情報を登録します。

ここで登録した情報がインボイスに表記されるため、正確な情報を記入してください。

全て英語表記で記入してください。

1	Company name	担当者名	Address2	Address1	States	zip code	Country (国コードで)	TEL	MAIL
2	IKEA	Alex	20700 S Avalon Blvd	Carson	CA	90746	US	310-366-6629	example@gmail.com
3									
4									
5									
6									
7									
8									

■Company name (A列): メーカー名を記入

■担当者名 (B列): 担当者名を記入

■Address2 (C列): 町名以降の住所を記入

■Address1 (D列): 住所の市町村名を記入

■States (E列): 州名を記入

■zip code (F列): 郵便番号を記入

■Country (G列): 国名を記入 (2桁の国コードで記入)

■TEL (H列): 電話番号を記入

■MAIL (I列): メールアドレスを記入

新しい仕入先が増える度に追加で登録してください。

# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

## 3.【商品登録、在庫依頼】

### 3-1「在庫管理」タブに商品情報を登録

在庫管理タブではお取り扱い商品の管理や、各商品の在庫数などが確認できるようになっています。

お客様預託入庫										自動入力	自動反映				
商品管理番号	SKU (ASIN)	商品名(英表記)	メーカー名(英表記)	仕入単価	通貨	素材	原産国(国コード)	日本Amazon商品ページURL	入庫数	入庫数(不良品)	入庫請求	出荷数	在庫調整数	在庫数	備考
3	AAAA	商品A	IKEA	100 USD	USD	Plastic	US	http://www.amazon.com	95	5	100	50	0	50	
4	BBBB	商品B	IKEA	200 USD	USD	metal	US	http://www.amazon.com	50	0	50	0	0	50	
5								http://www.amazon.com							
6								http://www.amazon.com							
7								http://www.amazon.com							
8								http://www.amazon.com							
9								http://www.amazon.com							
10								http://www.amazon.com							
11								http://www.amazon.com							
12								http://www.amazon.com							
13								http://www.amazon.com							
14								http://www.amazon.com							
15								http://www.amazon.com							
16								http://www.amazon.com							
17								http://www.amazon.com							
18								http://www.amazon.com							
19								http://www.amazon.com							

仕入元メーカー情報を登録後、お取り扱い商品を登録していきます。

#### A列(商品管理番号):

商品を管理するために割り振られた番号です。こちらは編集不要です。

#### B列(SKU(ASIN)):

商品のSKUを **会員番号-SKU** 左記の様にご入力ください。

任意の商品コード、SKUを設定いただけますが

Amazonに商品カタログがある商品の場合、 **会員番号-ASIN** 左記の様にご入力ください。

#### C列(商品名(英表記)):

商品名を英表記で記入します。

ここで記入した商品名が仕入れ時に作成するインボイスに表示される商品名になります。

#### D列(メーカー名):

事前に登録した仕入元メーカー情報の中からメーカー名を選択します。

# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

## E列(仕入れ単価):

商品の仕入れ単価を記入します。

※合計金額を記載してしまった場合には、申告価格に間違いが起き関税等の費用が高騰します。  
仕入元の国の通貨で記入してください。

## F列(通貨):

仕入れ単価の通貨を選択してください。

※選択肢に仕入元の国の通貨がない場合、追加いたしますのでご連絡ください。

## G列(素材):

商品の素材を英表記で記入。

例: metal、plastic

※商品に木材や動物の革が含まれる場合、素材名を「学術名」で記入するようにしてください。  
また、ワシントン条約に抵触する素材が含まれている商品は輸入できないのでご注意ください。

ワシントン条約に関しては下記を御覧ください。

<https://drive.google.com/file/d/1mqWVOrqBdqnbUkYuiwLSecUTDP5nnUQD/view?usp=sharing>

## H列(原産国):

商品の原産国(2桁の国コード)を選択します。

※選択肢に仕入元の原産国がない場合、追加いたしますのでご連絡ください。

## I列(日本Amazon商品ページURL):

日本Amazonの商品ページURLが自動で反映されます。

※B列にASINを入力した場合のみ機能します。

J~O列は後述の「入庫管理」タブの入庫数、  
「納品管理」タブの出荷数がそれぞれ自動で反映され、  
入庫数、出荷数を元にO列に現在の在庫数が自動で反映されます。

## P列(備考):

商品に関して何かあれば記入してください。

## 3-2「入庫管理」に商品送付情報を記入

# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

このタブでは、黒船倉庫に送付予定の商品情報をご入力いただきます。

ご入力いただいた内容を元に、黒船倉庫到着時に入庫処理を進めていきます。

会員様記入欄				自動反映				会員様記入欄			
入庫管理番号	入庫依頼日	PO番号	SKU (ASIN)	商品管理番号	商品名	仕入元 (送り主)	Amazon商品ページURL	入庫予定数	追跡番号	備考	
N-0003	2022/05/13	111111	AAAA	3	商品A	IKEA	商品ページ	100			
N-0004	2022/05/13	111111	BBBB	4	商品B	IKEA	商品ページ	50			
N-0005											
N-0006											
N-0007											
N-0008											
N-0009											
N-0010											
N-0011											
N-0012											
N-0013											
N-0014											

## A列(入庫管理番号):

入庫を管理するために割り振られた番号です。  
こちらは編集不要です。

## B列(入庫依頼日):

商品の発注日を記入します。

## C列(PO番号):

商品発注時のオーダー番号を記入します。

## D列(SKU):

送付予定の商品のSKUを入力します。(選択式)  
予め「在庫管理」タブにご登録いただいた商品の中から選択できるようになっています。  
選択後、E~G列が自動で反映されます。

## H列(Amazon商品ページURL):

日本Amazonの商品ページURLが自動で反映されます。  
※在庫管理タブB列にASINを入力している商品の場合のみ機能します。

## I列(入庫予定数):

仕入予定の商品数量(発注数)を入力します。

## L列(追跡番号):






# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

## 4.【インボイス作成】

### 4-1発注商品のインボイス作成

発注する商品が確定したら発送時に必要なインボイスを作成します。  
 インボイスの作成は「invoice」タブから行います。

インボイスは下図のようなフォーマットになっています。

COMMERCIAL INVOICE									
 <b>Kurofune.LLC</b> 5-5-22, Sezaki Souka-Shi Saitama 340-0022 Japan TEL: +81-48-954-5484 MAIL: customs@kfb.yz									
<b>CONSIGNEE:</b>					<b>SHIPPER:</b>				
Company name : <b>荷受人情報 (黒船)</b>					Company name : <b>荷送人情報 (メーカー様)</b>				
Address :					PIC :				
TEL :					Address :				
MAIL :					TEL :				
MAIL :					MAIL :				
<b>IMPORTER:</b>					<b>EXPORTER:</b>				
Company name :					Company name :				
PIC :					PIC :				
Address :					Address :				
TEL :					TEL :				
MAIL :					MAIL :				
Tax ID:					MAIL :				
VAT No.:									
Invoice Date:		5/16/2022			Shipped Per:		by Aircraft		
Invoice #:		4-			ICC Inconterms:		DDP		
PO #:					Payment Terms:				
				total units		total Value			
				合計数量		インボイス合計金額			
				0 PCS		0			
Product No.	Description	Unit Price	currency	Qty	Amount	Material	Origin		
	商品名(商品内訳)	商品価格	通貨	個数	金額	素材	産源地		
仕入れる商品の内容									

## 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

インボイス作成時、実際に入力する箇所は

**A列33～48行目までの「Product No」の箇所のみになります。**

入力内容は「入庫管理」タブのA列の入庫管理番号です。

	A	B	C	D	E	
1		会員様記入欄				
2	入庫管理番号	入庫依頼日	PO番号	SKU (ASIN)	商品管理番号	
3	N-0003	2022/05/13	111111	AAAA	3	商品A
4	N-0004	2022/05/13	111111	BBBB	4	商品B
5	N-0005					
6	N-0006					
7	N-0007					

仕入れを行う商品の入庫管理番号を「invoice」タブA列33行目以降に入力します。

31	Product No
32	Product No
33	N-0003
34	N-0004
35	

※A列33～48行目以外は編集不可となっています。

# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

入力後、

- ・商品情報(商品名、単価、通貨、数量、単位、合計金額、素材、原産国)
- ・SHIPPER(メーカー情報)
- ・IMPORTER(会員様情報)
- ・EXPORTER(メーカー情報)

これらの情報が自動で反映されます。

<b>CONSIGNEE:</b>				<b>SHIPPER:</b>			
Company name : Kurofune. LLC				Company name : IKEA			
Address : 5-5-22, Sezaki Soka Saitama 340-0022 JP				PIC : Alex 20700 S Avalon Blvd			
TEL : +8148-954-5484				Address : Carson			
MAIL : customs@kfb.xyz				CA 90746 US			
				TEL : 310-366-6629			
				: exmple@gmail.com			
<b>IMPORTER:</b>				<b>EXPORTER:</b>			
Company name : yamada enterprise				Company name : IKEA			
PIC : Taro Yamada				PIC : Alex			
Address : #1002, 1-2-3, Shinjuku Shinjuku Tokyo 160-0022 JP				20700 S Avalon Blvd			
TEL : +8180-1234-5678				Address : Carson			
MAIL : exmple@gmail.com				CA 90746 US			
Tax ID:				TEL : 310-366-6629			
VAT No.:				MAIL : exmple@gmail.com			

Invoice Date:	5/16/2022	Shipped Per:	by Aircraft
Invoice #:	41000-111111	ICC Inconterms:	DDP
PO #:	111111	Payment Terms:	

total units	total Value
合計数量	インボイス合計金額
150 PCS	USD 20000

Product No	Description 商品名(商品内容)	Quantity	Unit	Amount	Material	Origin
N-0003	商品 A	100	USD	100 pcs	10000	Plastic US
N-0004	商品 B	200	USD	50 pcs	10000	metal US

※メーカー情報や商品情報など、事前に登録した情報を元に自動反映するため反映されない場合は入力漏れが考えられますので、一度ご確認ください。

問題なく自動反映されたらインボイスの作成は完了となります。  
これをPDFで保存します。



# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

## 3.【納品依頼】

### 3-1納品依頼方法

納品依頼は「納品管理」タブから行います。

必要事項をご入力いただき、所定のフォームから必要事項を送信いただくことで納品依頼完了となります。

納品管理番号	納品依頼日	黒船選択欄	必須選択式	自動反映	必須	選択	自動反映	自動反映	必須	自動入力
管理番号	納品依頼日	作業状況	納品先	発送依頼フォーム	納品ブランドID	SKU (ASIN)	商品管理番号	商品名	納品数量	日本Amazon商品ページURL
F-0003			Amazon	Amazon納品依頼フォーム		AAAA	3	商品A	50	http://www.amazon
F-0004										http://www.amazon
F-0005										http://www.amazon
F-0006										http://www.amazon
F-0007										http://www.amazon
F-0008										http://www.amazon
F-0009										http://www.amazon
F-0010										http://www.amazon
F-0011										http://www.amazon
F-0012										http://www.amazon

#### A列(納品管理番号):

納品を管理するために割り振られた番号です。  
こちらは編集不要です。

#### B列(納品依頼日):

納品依頼の記入日を入力します。

#### C列(作業状況):

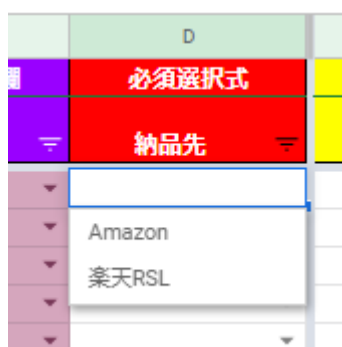
納品依頼の作業状況が表示されます。  
こちらは黒船側記入欄なので、会員様側は入力不要です。

#### D列(納品先):

納品先を選択します。

- ・Amazon(FBA)
- ・楽天RSL

から選択してください。



## 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

### E列(発送依頼フォーム):

D列納品先を選択後、それぞれの  
発送依頼フォームが自動で反映されます。

発送依頼フォームの記入方法は  
後程解説していきます。

D	E
必須選択式	自動反映
納品先	発送依頼フォーム
Amazon	<a href="#">Amazon納品依頼フォーム</a>
楽天RSL	<a href="#">楽天RSL納品依頼フォーム</a>

### F列(納品プランID)

Amazon(FBA)納品プラン作成時に付与される納品プランIDを入力します。

※楽天RSL納品の場合は入力不要です。

### G列(SKU(ASIN)):

納品する商品のSKU(ASIN)を入力します。(選択式)

予め「在庫管理」タブにご登録いただいた商品の中から選択できるようになっています。

選択後、H、I列が自動で反映されます。

### J列(納品数量):

納品する商品の数量を入力します。

### M列(日本Amazon商品ページURL):

日本Amazonの商品ページURLが自動で反映されます。

※在庫管理タブB列にASINを入力している商品の場合のみ機能します。

# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

※一度に複数種類の商品を納品する場合、2商品目以降は  
G～J列の商品情報、数量のみを追加で入力してください。(下図参照)

	D	E	F	G	H	I	J
	必須選択式	自動反映	必須	選択	自動反映	自動反映	必須
	納品先	発送依頼フォーム	納品プランID	SKU (ASIN)	商品管理番号	商品名	納品数量
	Amazon	<a href="#">Amazon納品依頼フォーム</a>	FBA150000	AAAA	3	商品A	10
				BBBB	4	商品B	20
				CCCC	5	商品C	5
				DDDD	6	商品D	10

上図の場合、

納品プランID: FBA150000

納品商品

- ・商品A10個
- ・商品B20個
- ・商品C5個
- ・商品D10個

となります。

# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

## 3-2 発送依頼フォームの送信

納品依頼タブへの必要事項の入力が終わったら、発送依頼フォームを送信します。

納品依頼タブにて納品先を選択した際に

E列に自動反映されたリンクが発送依頼フォームになっています。

D	E
必須選択式	自動反映
納品先	発送依頼フォーム
Amazon	<a href="#">Amazon納品依頼フォーム</a>
楽天RSL	<a href="#">楽天RSL納品依頼フォーム</a>

発送依頼フォームにアクセスし、必要事項を記入していきます。

納品依頼タブに必要事項の入力、発送依頼フォーム送信が終わったら納品依頼は完了となります。

頂いた情報を元に納品作業が開始され、納品作業、発送が完了しましたらチャットワークにてご報告させていただきます。

また、発送完了した商品は納品管理タブのC列(商品状況)を「発送済」に更新いたします。



# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

## 【国内FBA発送依頼フォーム記入事項】

・会員番号(必須)

会員番号を入力

・名前(必須)

会員様のお名前を記入

・シップメントID(必須)

納品プランの納品番号を入力

(納品管理タブに記入した納品プランID)

・送り先(必須)

納品先住所を入力

・送り先略称(必須)

FSZ1、HND1など納品先FCの略称を入力

・中古商品の配送:

中古商品の有無を選択(任意)

・黒船への配送番号:(任意)

・商品ラベル

商品ラベルのPDFデータをアップロード

「A4版24面 (66 x 33.9 mm)」

・配送ラベル1

想定される箱数より余裕を持った箱数を  
指定したものをアップロード

・SKUリスト1

納品プラン一覧の「SKUリストをダウンロード」からダウンロードしたtsvファイルをアップロード

国内FBA発送依頼

会員番号 \*  お客様の会員番号を入力してください

名前 \*  お客様の氏名を入力してください

シップメントID \*  納品プランの納品番号を入力してください

送り先 \*  納品先住所を入力してください

送り先略称 \*  FSZ1、HND1など

中古商品の配送  あり  なし

黒船への配送番号

商品ラベル  選択されていません  
A4版24面(66 x 33.9 mm)の商品ラベルをお願いいたします

配送ラベル1  選択されていません

SKUリスト1  選択されていません  
納品プラン一覧の「SKUリストをダウンロード」からダウンロードしたtsvファイル

その他備考

※小形軽量商品プログラム梱包をご依頼の際は、ご指定のASINをご記入ください。記載のない場合は通常梱包になる場合がございます。

# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

## ※SKUリストのダウンロード方法

納品プランの作成を納品先が確定するまで進めます。

納品先が確定したら「納品作業を進める」ボタンの下に「SKUリストをダウンロード」が出てくるので、そこからダウンロードできます。

在庫を納品/補充 **納品先が確定するところまで納品プランの作成を進めます。**

在庫を納品/補充 納品先を指定する 納品先を指定する 納品先を指定する 納品先を指定する 納品先を指定する

納品先	納品プランの内容	SKU	数量	納品先
納品先 Kuldeep 5-522 (India) 5554-09, 54594 340-002 IN	納品プランの内容 1 SKU	SKU	2	納品先 PHL Lancaster, PA

納品作業を進める

納品する商品を削除

SKUリストをダウンロード

上記をクリックするとSKUリストを取得できます。

©1996-2019, Amazon.com, Inc. and its affiliates

※セラーセントラルよりダウンロードしたファイル名は変更しないでください。

必要事項を入力したら「submit」ボタンをクリックでフォーム送信完了となります。

# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

## 【楽天RSL発送依頼フォーム記入事項】

・会員番号(必須)  
会員番号を入力

・名前(必須)  
会員様のお名前を記入

・納品管理番号(必須)  
納品管理タブA列の「F-○○○○」を入力

・納品先(必須)  
納品先情報を入力

・商品ラベル貼付の有無(必須)  
有り、無しのどちらかを選択

・商品ラベル  
商品ラベル貼付け「有り」の際に  
商品ラベルのPDFデータをアップロード  
「A4版24面(66 x 33.9 mm)」

・納品書  
納品書を同封する場合は納品書PDFをアップロード

・その他備考欄  
納品作業にあたって指示などあればこちらに入力します

必要事項を入力したら「submit」ボタンをクリックでフォーム送信完了となります。

The image shows a screenshot of the '楽天RSL発送依頼' (Rakuten RSL Shipping Request) form. The form is titled '楽天RSL発送依頼' and contains several input fields and options:

- 会員番号 \***: A text input field with a red asterisk. Below it, the text reads 'お客様の会員番号を入力してください'.
- 名前 \***: A text input field with a red asterisk. Below it, the text reads 'お客様のお名前を入力してください'.
- 納品管理番号 \***: A text input field with a red asterisk. Below it, the text reads '納品管理タブA列の「F-○○○○」を記入'.
- 納品先 \***: A text area with a red asterisk. Inside the area, there are labels for '〒:', '住所:', '発送先名:', '電話番号:', and '発送元名:'. Below the area, the text reads '納品先住所を入力してください'.
- 商品ラベル貼付の有無 \***: A radio button group with two options: '有り' (selected) and '無し'.
- 商品ラベル**: A file selection button labeled 'ファイルを選択' with the text '選択されていません' and 'A4版24面(66 x 33.9 mm)の商品ラベルを添付ください。' below it.
- 納品書**: A file selection button labeled 'ファイルを選択' with the text '選択されていません' and '納品書を同封する場合はこちらに納品書PDFを添付してください。' below it.
- その他備考**: A text area with the text '作業指示などもこちらにご記入お願いします。' below it.

At the bottom of the form, there is a 'Submit' button.

# 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

## 4.【自宅返送、返品依頼】

### 4-1 自宅返送、返品依頼方法

黒船倉庫で保管している商品を自宅に返送の際や、商品到着時に不良品として入庫された商品を仕入元に返品する際の依頼方法を解説していきます。

自宅返送、返品依頼は「自宅返送、返品管理」タブから行います。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1			黒船選択欄	必須	任意		選択	自動反映	自動反映	必須
2	自宅返送、返品管理番号		発送方法	依頼日	指定配送日 Wクリック	指定時間帯 プルダウン	返送商品 SKU(ASIN)	商品 管理番号	商品名	発送数量
3	R-0003									
4	R-0004									
5	R-0005									
6	R-0006									
7	R-0007									
8	R-0008									
9	R-0009									
10	R-0010									
11	R-0011									
12	R-0012									
13	R-0013									
14	R-0014									

＋ ≡ 在庫管理 在庫管理 入庫管理 納品管理 在庫調整用 自宅返送、返品管理 送付状ヤマト 設定

#### A列(自宅返送、返品管理番号):

自宅返送、返品を管理するために割り振られた番号です。こちらは編集不要です。

#### C列(発送方法):

返送時の発送方法が表示されます。黒船記入欄につき、会員様側では編集不要です。

#### D列(依頼日):

自宅返送、返品依頼の記入日を入力します。

#### E列(指定配送日(Wクリック)):

配達指定日がある場合は日付を入力します。  
※Wクリックでカレンダーから日付を選択できます。

#### F列(指定時間帯(プルダウン)):

配達時間帯指定がある場合はご希望の時間帯を入力します。  
※セル内右側の「▼」をクリックし、プルダウンから指定時間帯を選択してください。

#### G列(返送商品SKU(ASIN)):



## 国内FBA商品管理シート(輸入、メーカー仕入)使用方法

P	Q
黒船選択欄	黒船選択欄
発送日	追跡番号

以上、「国内FBA、RSL商品管理シート」の使用方の解説となります。  
使用に際してご不明点などございましたら、チャットにてお気軽にお問い合わせください。